

咸宁市人民政府办公室 2024 年部门预算 公开说明

目 录

第一部分 主要职责及机构设置

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2024 年主要工作任务

第三部分 2024 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出预算总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、部门项目支出表

第四部分 2024 年部门预算编制情况及说明

一、预算收支安排及增减变化情况说明

二、机关运行经费安排及增减变化情况说明

三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

四、政府采购预算安排及增减变化情况说明

五、国有资产占用及增减变化情况说明

六、政府购买服务增减及变化情况说明

七、政府性基金预算收支情况说明

八、2024 年部门预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 主要职责及机构设置

一、主要职责

(一) 负责推动上级党委、政府和本级党委、政府重大决策部署的贯彻落实；负责法律法规和政府规范性文件贯彻落实情况的督促检查；抓好政府全体会议、常务会议、专题会议等重要会议决定事项贯彻落实情况的督查；负责上级和本级政府领导同志重要批示以及交办事项贯彻落实情况的督查；负责《政府工作报告》确定年度重点工作落实情况的督查；负责政府系统承办的人大代表建议和政协提案办理工作的督查；负责市政府、政府工作部门及县(市、区)政府全面从严治党工作的综合协调、年度计划、调研、台账管理、督查等工作；负责办公室党风廉政建设和反腐败工作。

(二) 负责指导全市政府系统政务值守工作。负责政务值班安排；负责办公室机关政务工作综合协调和市政府领导日常活动安排；负责办公室文字综合工作；负责围绕市政府的重点工作和市政府领导指示组织专题调研，反映情况，提出建议；负责办公室对外宣传工作；负责主送市政府办公室的各类文电收发、分办、传阅、档案管理；负责市政府领导重要会议、活动的通知；负责市政府例会和全市综合性会议的会场会务工作；负责办公室机关社会治安综合治理工作；负责办公室信访接待；负责联系市委办公室、市人大常委会办公室、市政协办公室等。负责全市政务信息工作，收集、整理、报送政务信息，编印《政务信息》、《政务要情》、《政务信息特刊》；负责市政府和

市政府办公室信息公开工作，编印《咸宁市人民政府公报》；负责市政府门户网站建设和维护工作；负责市政府办公室及电子政务内网建设和维护；负责市政府办公室法治机关建设；负责市政府办公室内部文件的法律审核。

（三）负责市政府常务会议、市政府常务会议的通知、会议材料的收集、审核、印制及会议记录、会议纪要的综合工作；负责文电收发、传阅、分办、核稿、缮印、清退、销毁工作；负责保密印鉴、档案管理、机要通信工作。

（四）负责市领导分管工作方面的文电、会务、督办以及讲话材料。

（五）负责对已确定的市本级重点项目进度、质量、效益进行检查督办考核。

（六）负责市政府和市政府办公室两级党组会议的组织安排、纪要整理、会议讨论事项落实等工作；负责推进党组织建设、组织开展党内政治生活，对党员进行严格的教育、管理、监督；负责发展党员工作、党费收缴使用、党内异动登记管理及党内年报统计工作；负责办公室机关及直属单位的人事管理、机构编制、工资福利、学习培训、出访手续办理、挂职包村、计划生育、制度建设、文明创建、走访慰问、机关目标责任制管理等方面的工作；负责做好离退休干部职工的政治、生活待遇具体落实和协调服务工作；负责监督、指导市级机关事业单位办公用房、公务用车、公共节能管理等机关事务工作（具体事务由市政务服务中心负责承办）；负责市政府办行政接待、

财务、房产、车辆等后勤保障工作及办公室国有资产监管工作。

二、机构设置

市政府办公室内设 9 个科室，分别为：政务督查科（市政府政务督查室、市政府落实全面从严治党主体责任办公室）、市政府总值班室（信息与法规科）、文书机要科、秘书一科、秘书二科、秘书三科（市政府重点投资项目管理办公室）、秘书四科、秘书五科、秘书六科，设机关党委（人事科、离退休老干部科）。核定编制：行政编制 60 名，工勤编制 2 名，事业编制 21 名。2023 年年末实际在职人员 75 人，退休人员 28 人。

第二部分 2024 年度主要工作任务

2024年市政府办公室将紧紧围绕市委、市政府中心工作，砥砺前行，坚持人民至上，主动作为、奋发有为、担当善为，积极应对和破解经济社会发展难题，努力建设人民满意的服务型机关，为咸宁经济社会各项事业高质量发展做出新的贡献。

一是进一步加强综合协调，确保服务周密高效。充分发挥协调职能，主动加强对重大产业、重大项目、重点事项的综合协调，确保市政府各项决策落到实处，各项工作顺利推进。

二是进一步优化营商环境，促进政府职能转变。围绕深化放管服改革优化营商环境工作，进行专题协调、开展专题调研、召开专题会议、印发相关文件、开展考核督办，协调推动相关决策部署落地落实。

三是进一步强化政务督查，推进工作有效落实。坚持“紧贴中心、服务为本，快速反应、务实为要”的总要求，着眼大事要事难事，狠抓督办检查，以市重点工作、市《政府工作报告》落实工作目标责任分解、市政府重要会议和文件贯彻落实为重点，以开展专项督查为抓手，建立“六制三加”督查工作体系，动态管控所有督查事项，实现项目化管理、责任化推进、可视化跟踪，提高政务督查工作的成效，有效推动工作落实。

四是进一步提升以文辅政能力，准确提供决策参考。牢牢把握以文辅政这条主线，认真组织起草《政府工作报告》，聚焦各级政策动态和先进经验，编印《每周信息摘要》、《政务速览》、《咸宁快报》。每周下发《市政府主要活动安排》，

每月印发《市政府重点工作安排》，每两月一“拼搏赶超”，每季度一交账、一全会，健全工作机制，明确工作流程，推动公文处理更加规范高效。

五是进一步提高创文和党建水平，增添党建引领新风尚。深入开展党员下沉联系社区工作，进一步探索完善党建引领基层治理的方法路径。继续加强创文宣传，针对社区群众关心的突出问题抓好整改落实。坚持以党的政治建设为统领，继续深化巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，推动党建和业务深度融合，争当“三个表率”、建设模范机关，全面提高机关党的建设质量和水平。

第三部分 2024年部门预算表

附表-1

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,178.80	一、一般公共服务支出	1,663.86
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	242.66
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	82.49
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	189.79
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2,178.80	本年支出合计	2,178.80
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	2,178.80	支 出 总 计	2,178.80

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

部门收入预算总表

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	2178.80	2178.80	2178.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102	咸宁市人民政府办公室		2178.80	2178.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102001	咸宁市人民政府办公室本级	2178.80	2178.80	2178.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

部门支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2178.80	2085.80	93.00			
201	一般公共服务支出	1663.86	1570.86	93.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1663.86	1570.86	93.00			
2010301	行政运行	1570.86	1570.86	0.00			
2010302	一般行政管理事务	93.00	0.00	93.00			
208	社会保障和就业支出	242.66	242.66	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	238.81	238.81	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.38	182.38	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.43	56.43	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	3.85	3.85	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	3.85	3.85	0.00			
210	卫生健康支出	82.49	82.49	0.00			
21011	行政事业单位医疗	82.49	82.49	0.00			
2101101	行政单位医疗	70.83	70.83	0.00			
2101103	公务员医疗补助	11.66	11.66	0.00			
221	住房保障支出	189.79	189.79	0.00			
22102	住房改革支出	189.79	189.79	0.00			
2210201	住房公积金	159.12	159.12	0.00			
2210202	提租补贴	30.66	30.66	0.00			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2178.80	一、本年支出	2178.80
(一) 一般公共预算拨款	2178.80	(一) 一般公共服务支出	1663.86
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 教育支出	
二、上年结转		(四) 科学技术支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 文化旅游体育与传媒支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 社会保障和就业支出	242.66
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 卫生健康支出	82.49
		(八) 节能环保支出	
		(九) 城乡社区支出	
		(十) 农林水支出	
		(十一) 交通运输支出	
		(十二) 资源勘探工业信息等支出	
		(十三) 商业服务业等支出	
		(十四) 金融支出	
		(十五) 援助其他地区支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	189.79
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿一) 其他支出	
		(廿二) 债务还本支出	
		(廿三) 债务付息支出	
		(廿四) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	2178.80	支 出 总 计	2178.80

一般公共预算支出表(分功能科目)

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,178.80	2,085.80	1,761.97	323.83	93.00
201	一般公共服务支出	1,663.86	1,570.86	1,247.03	323.83	93.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,663.86	1,570.86	1,247.03	323.83	93.00
2010301	行政运行	1,570.86	1,570.86	1,247.03	323.83	0.00
2010302	一般行政管理事务	93.00	0.00	0.00	0.00	93.00
208	社会保障和就业支出	242.66	242.66	242.66	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	238.81	238.81	238.81	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.38	182.38	182.38	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.43	56.43	56.43	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.85	3.85	3.85	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.85	3.85	3.85	0.00	0.00
210	卫生健康支出	82.49	82.49	82.49	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	82.49	82.49	82.49	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	70.83	70.83	70.83	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	11.66	11.66	11.66	0.00	0.00
221	住房保障支出	189.79	189.79	189.79	0.00	0.00
22102	住房改革支出	189.79	189.79	189.79	0.00	0.00
2210201	住房公积金	159.12	159.12	159.12	0.00	0.00
2210202	提租补贴	30.66	30.66	30.66	0.00	0.00

一般公共预算支出表(分单位)

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2178.80	2085.80	1761.97	323.83	93.00
102	咸宁市人民政府办公室	2178.80	2085.80	1761.97	323.83	93.00
102001	咸宁市人民政府办公室本级	2178.80	2085.80	1761.97	323.83	93.00

一般公共预算基本支出表（按经济科目到款级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2085.80	1761.97	323.83
301	工资福利支出	1754.62	1754.62	0.00
30101	基本工资	359.21	359.21	0.00
30102	津贴补贴	222.82	222.82	0.00
30103	奖金	644.94	644.94	0.00
30107	绩效工资	39.37	39.37	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.38	182.38	0.00
30109	职业年金缴费	56.43	56.43	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	63.48	63.48	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11.66	11.66	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.85	3.85	0.00
30113	住房公积金	159.12	159.12	0.00
30199	其他工资福利支出	11.36	11.36	0.00
302	商品和服务支出	319.83	0.00	319.83
30201	办公费	26.50	0.00	26.50
30202	印刷费	1.00	0.00	1.00
30207	邮电费	10.00	0.00	10.00
30211	差旅费	10.00	0.00	10.00
30212	因公出国（境）费用	20.00	0.00	20.00
30213	维修（护）费	1.00	0.00	1.00
30215	会议费	1.00	0.00	1.00
30216	培训费	1.00	0.00	1.00
30217	公务接待费	2.00	0.00	2.00
30227	委托业务费	35.00	0.00	35.00
30228	工会经费	22.80	0.00	22.80
30229	福利费	28.50	0.00	28.50
30231	公务用车运行维护费	44.00	0.00	44.00
30239	其他交通费用	60.18	0.00	60.18
30299	其他商品和服务支出	56.86	0.00	56.86
303	对个人和家庭的补助	7.35	7.35	0.00
30307	医疗费补助	7.35	7.35	0.00
310	资本性支出	4.00	0.00	4.00
31002	办公设备购置	4.00	0.00	4.00

附表-7

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
66.00	20.00	44.00	0.00	44.00	2.00

附表-8

政府性基金预算支出表（按功能科目到项级）

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0	0	0

部门项目支出表

单位：万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			93.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
102	咸宁市人民政府办公室		93.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
102001	咸宁市人民政府办公室本级		93.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31	本级支出项目		93.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
42120022102T000000102	政务信息与政府公报	咸宁市人民政府办公室本级	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
42120024102T000000100	政务保障工作经费	咸宁市人民政府办公室本级	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
42120024102T000000101	政务工作经费	咸宁市人民政府办公室本级	37.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

第四部分 2024 年部门预算编制情况及说明

2024 年市政府办公室将继续认真落实中央八项规定精神、省委、省政府有关文件精神 and 市委、市政府有关规定，改进调查研究、精简会议活动、厉行勤俭节约，合理压缩一般行政性开支，严格控制“三公”经费支出，切实减少各项经费开支。

一、预算收支安排及增减变化情况说明

2024 年市政府办公室部门收入预算总额为 2178.8 万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。比上年减少 35.3 万元，下降 1.59%。减少主要原因：树牢过“紧日子”的思想，压缩了全年预算。

2024 年市政府办公室部门支出预算总额为 2178.8 万元，比上年减少 35.3 万元，下降 1.59%。其中：基本支出 2085.8 万元，比上年减少 1.3 万元，下降 0.06%，特定目标类项目支出 93 万元，比上年减少 34 万元，下降 26.77%。减少主要原因：树牢过“紧日子”的思想，压缩了全年预算。

市政府办公室 2024 年政府性基金预算支出为 0。

二、机关运行经费安排及增减变化情况说明

市政府办公室 2024 年机关运行经费 323.83 万元，其中，办公费 26.5 万元，印刷费 1 万元，邮电费 10 万元，差旅费 10 万元，因公出国（境）费 20 万元，维修（护）费 1 万元，会议费 1 万元，培训费 1 万元，公务接待费 2 万元，委托业务费 35 万元，工会经费 22.8 万元，福利费 28.5 万元，其他交通费用 60.18 万元，其他商品和服务支出 56.86 万元，办公设备购置 4

万元，公务用车运行维护费 44 万元。占预算总额的 14.86%，比上年度减少 34.34 万元，下降 9.6%。减少原因：树牢过“紧日子”的思想，压缩机关运行经费支出。

三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

市政府办公室 2024 年“三公”经费预算 66 万元，占预算总额的 3.02%，比上年增加 1.4 万元，增长 2.16%。增加原因：根据实际工作需要，今年增加预留因公出国（境）费用 10 万元。

（一）因公出国（境）费用 20 万元，比上年增加 10 万元，增长 50%。增加原因：根据实际工作需要，今年增加预留因公出国（境）经费预算。

（二）公务用车运行维护费 44 万元，比上年减少 6 万元，下降 12%。减少原因：树牢过“紧日子”的思想，压缩公车运行维护经费预算。

（三）公务接待费 2 万元，比上年减少 2.6 万元，下降 56.52%。减少原因：树牢过“紧日子”的思想，压缩公务接待经费预算。

四、政府采购预算安排及增减变化情况说明

市政府办公室严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《咸宁市政府集中采购目录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编，应采尽采”。2024 年，我单位政府采购预算 80.3 万元，其中货物类采购预算 34 万元，服务类采购预算 46.3 万元。比上年减少 55.16 万元，下降 40.72%。减少原因：厉行节约，压缩行政支出，减少服务类采购及办公设备购置预算。

五、国有资产占用及增减变化情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，市政府办公室共有车辆 12 台，全部为应急保障用车，其中一辆车待下账。2023 年新增资产 21.55 万元，其中通用设备 3.02 万元，家具、用具、装具及动植物 0.56 万元，车辆 17.97 万元。2023 年处置车辆 2 台，价值 40.17 万元，通用设备 105 台，价值 84.27 万元，无形资产 66 台，价值 11.80 万元。无单价 50 万元以上通用设备，无单价 100 万元以上专用设备。

六、政府购买服务增减及变化情况说明

市政府办公室 2024 年无政府购买服务预算。

七、政府性基金预算收支情况说明

市政府办公室 2024 年无政府性基金预算。

八、2024 年部门预算绩效情况说明

部门预算绩效开展情况：2024 年市政府办公室特定目标类项目支出 93 万元，各项目均按照预算绩效管理工作的要求，开展绩效目标编制及评审、绩效监控、绩效评价等工作，并关注项目目标与预算内容、工作计划的一致性，形成了科学合理、规范完整且可量化、可评价的指标体系。现对本单位 2024 年重点项目绩效目标进行说明：

（一）政务保障工作经费

2024 年政务保障工作经费预算 40 万元，资金来源：市级公共预算财政拨款 40 万元。

产出指标情况分析

办理各级各类文电：指标值 ≥ 2900 份

全市政府系统发文计划目标数在年计划目标数基础上：指标值 定性指标 只减不增

召开市政府全会次数：指标值=4次

召开市政府常务会次数：指标值 ≥ 22 次

全市政府系统召开会议次数：指标值 定性指标 只减不增

落实上级重大决策部署：指标值 定性指标 坚决贯彻落实

项目完成时限：指标值 定性指标 2024年

办公设施年维修维护费：指标值=2万元

项目总成本：指标值 ≤ 37 万元

会议成本：指标值 定性指标 符合文件规定并控制在预算范围内

效益指标情况分析

公文处理效果：指标值 定性指标 规范高效

满意度指标情况分析

办公室职工对办公设备使用满意度：指标值 $\geq 95\%$

市领导对会议落实情况满意度：指标值 $\geq 98\%$

（二）政务工作经费

2024年政务工作经费预算37万元，资金来源：市级公共预算财政拨款37万元。

产出指标情况分析

《督查通报》：指标值 ≥ 10 期

《督办通知》：指标值 ≥ 60 期

《督查专报》：指标值 ≥ 10 期

全市政府系统督查检查考核同比减少：指标值 定性指标
比上年度只减不增

人大代表建议、政协提案办结率：指标值=100%

市长批示件及时转办率：指标值=100%

市长批示件办结率：指标值 $\geq 95\%$

开展调研次数：指标值 ≥ 50 次

主导产业签约项目：指标值=2个

主导产业落户项目：指标值=1个

经济运行暨项目建设督办检查范围：指标值 定性指标 6
个县市区

落实领导批示：指标值 定性指标 落实到位

处理督办件：指标值 定性指标 件件有回音、事事有结果

24小时政务值守在岗率：指标值=100%

完成时限：指标值 定性指标 按期完成

项目总成本：指标值 ≤ 37 万元

效益指标情况分析

落实项目审批放管服改革要求：指标值 定性指标 显著
提升

推进项目建设高质量发展：指标值 定性指标 显著提升

深入基层调研：指标值 定性指标 充分掌握基层情况

督查工作成效：指标值 定性指标 不断提高

全市经济效益平稳有序运行成效：指标值 定性指标 平稳运行

满意度指标情况分析

人大代表建议、政协提案办结率：指标值=99%

市场主体和人民群众办事便利度、满意度和获得感：指标值 定性指标 满意

调研成果为领导决策提供参考：指标值 定性指标 满意

意向投资企业满意度：指标值 定性指标 满意

项目单位满意度：指标值 $\geq 90\%$

投资企业满意度：指标值 $\geq 95\%$

（三）政务信息与政府公报

2024 年政务信息与政府公报项目预算 16 万元，资金来源：市级公共预算财政拨款 16 万元。

产出指标情况分析

全年咸宁快报出刊：指标值 ≥ 15 期

全年政府公报出刊：指标值=5 期

政务信息全省排名：指标值 定性指标 靠前

报刊出刊及时性：指标值 定性指标 及时出报

效益指标情况分析

公众知晓率：指标值 $\geq 95\%$

满意度指标情况分析

服务对象满意度：指标值 $\geq 95\%$

第五部分 名词解释

（一）财政拨款（补助）收入：指市级财政预算安排且当年拨付的资金。

（二）一般公共服务支出（201类）：反映政府提供一般公共服务的支出。

（三）政府办公厅（室）及相关机构事务（20103款）：反映各级政府办公厅（室）及相关机构的支出。

（四）社会保障和就业（208类）：反映政府在社会保障与就业方面的支出。有关事项包括人力资源和社会保障管理事务、民政管理事务、财政对社会保险基金的补助、补充全国社会保障基金、行政事业单位离退休、企业改革补助、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利、残疾人事业、自然灾害生活救助、红十字事业、最低生活保障、临时救助、特困人员供养、补充道路交通事故社会救助基金、其他生活救助等。

（五）行政事业单位离退休（20805款）：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

（六）医疗卫生与计划生育支出（210类）：反映政府医疗卫生方面的支出。具体包括医疗卫生管理事务支出、公立医院、基层医疗卫生机构、公共卫生、医疗保障、中医药、食品和药品监督管理事务等。

（七）医疗保障（21005款）：反映用于医疗保障方面的支出。

（八）住房保障支出（221类）：反映政府用于住房方面的

支出。具体包括保障性安居工程支出、住房改革支出、城乡社区住宅等。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）“三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。

（十二）因公出国（境）费：指单位工作人员因公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（十三）公务接待费：指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十四）公务用车：指单位用于履行公务的车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

（十五）公务用车购置及运行费：指单位公务用车购置及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。